

パート職員募集

この度、東京大学教職員組合では、パートの事務職員（書記局員）を募集します。

募集	労働組合のパート事務職員 1 名
採用時期	2022 年 10 月末
契約期間	就業開始から 2023 年 3 月 31 日まで 試用期間は採用された日から 3 か月間（賃金は同じ）
更新の有無	あり。更新する場合は 1 年ごとに行う。更新は、予算の状況、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
仕事内容	(1) 経理 (2) 組合室の管理と窓口業務 (3) 総会や月例会の準備と出席、議事録作成補助、団体交渉への参加 (4) 集会などイベントの準備・運営 (5) ホームページ管理・組合発行物の配布や送付などの広報活動
経験・資格	Excel、Word の基本的操作が行える方 組合事務または/および経理の経験がある方歓迎
勤務時間	月、火、水、木のうち週 2 日ないし 3 日、10:00~18:00（休憩 13:30~14:30）の週 12 時間~週 21 時間程度。勤務時間は相談に応じる。月に一度の月例会（現在は主に水曜日 18:15~20:00）ほか、夜間の集会や定期総会など時間外労働を命じることがある。
休日	土・日、祝日法に基づく休日、年末年始
休暇	年次有給休暇、特別休暇、忌引休暇など
勤務地	東京大学教職員組合組合室（東京都文京区本郷 7-3-1） 近隣の方歓迎。通勤が片道一時間以内であることが望ましい。
賃金	時給：1,300 円
社会保険	勤務時間 20 時間以上の場合は健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入

応募方法

書類送付・お問い合わせ

〒113-0033

東京都文京区本郷 7-3-1 第 2 食堂棟 3 階

東京大学教職員組合

電話：03-5841-7971（平日 10:00~18:00）

メール：syokikyoku@tousyoku.org

履歴書・職務経歴書（書式自由）を左記あてに郵送またはメールに添付して送付してください。2022 年 10 月 31 日必着。書類選考の後、最終候補者の方に面接の日程を連絡いたします。

東京大学教職員組合は、東大をよりよい職場にすること、より良い教育・研究の場にすることを目指して活動しています。